

Принято:  
на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю :  
Заведующий МБДОУ д/с № 9

\_\_\_\_\_ В.Н. Меркуловой  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014\_\_ г.  
Пр. №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Порядок  
приема воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
компенсирующего вида второй категории № 9

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида второй категории № 9 г. Таганрога (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Порядок регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основания приема, комплектование групп, порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- Уставом Учреждения;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.5. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно\*(1). Правила приема детей в ДОУ определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Порядком.

1.6. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)\*(2)

1.7. **Закрепленная территория** за МБДОУ д/с № 9: Границы муниципального образования «Город Таганрог».

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет

---

\*(1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

\*(2) Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Приказ Министерства образования Ростовской области от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п.6 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Управления образования г.Таганрога от 25.04.2014 № 543 «Об утверждении границ территориальных участков (микрорайонов) муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Таганрога

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

1.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*(3).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте ( ds- ulibka.ru) в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в договоре об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее договор) при приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Документы о приеме подаются в Учреждение , в которое получено направление от Управления образования г.Таганрога в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)\*(4).

---

\* (3) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

\* (4) Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).

## 2. Порядок приема детей в Учреждение

2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии г. Таганрога

2.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется заведующим в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и города Таганрога.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 5 до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования города Таганрога, личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения\*(5). На основании рекомендаций ПМПК .

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на

закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

---

\* (5) Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, предъявляют при приеме документы, на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- 1) Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации являющегося родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель), в случае отсутствия данного документа заявитель представляет один из следующих документов:
  - разрешение на временное проживание;
  - вид на жительство;
  - удостоверение беженца;
  - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;
  - документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (разрешение на временное проживание; вид на жительство; виза и (или) миграционная карта);
- 5) медицинское заключение (для детей впервые поступающих в образовательную организацию).

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на все время пребывания ребенка, до выпуска в школу.

2.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами Учреждения фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – родительском договоре) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*(6).

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \*(7) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность

---

\*(6) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

\*(7) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность его пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям), другой храниться в Учреждении.

2.13. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения родительского договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Прием воспитанников в Учреждение на новый учебный год проводится с 01 августа по 10 сентября, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

2.16. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости и закреплено в Уставе Учреждения.

2.17. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ).

2.18. Контингент воспитанников с ограниченными возможностями здоровья формируется в соответствии с их возрастом и только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.20. Право внеочередного и первоочередного приема в Учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Родители (законные представители), дети которых посещают Учреждение, имеют право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ, реализующем основную адаптированную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования город Таганрог\*(8).

**На льготную оплату (50%):**

- родители (законные представители), в семье которых среднесовокупный доход в месяц на одного члена семьи не превышает 1/2 величины прожиточного минимума по Ростовской области (в данном случае понятие «семья» включает в себя: родители (законные представители), дети);
- родители (законные представители), являющиеся студентами очной формы обучения учреждений среднего профессионального образования и высшего образования;
- родители (законные представители), являющиеся инвалидам I или II группы;
- родители (законные представители), являющиеся безработными, состоящими на учете в государственном казенном учреждении «Центр занятости населения города Таганрога»;
- родители (законные представители) являются беженцами и вынужденными переселенцами, зарегистрированными в г. Таганроге;
- трое и более несовершеннолетних детей;
- родители (законные представители), в семье которых двое и более детей посещают дошкольные образовательные организации;
- родители (законные представители), если один из них работает по трудовому договору в муниципальной образовательной организации.

2.22. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.23. Для применения льготы по оплате Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в администрацию дошкольного учреждения для написания заявления и предоставления документов,



подтверждающих наличие оснований для получения льготы части родительской платы за содержание ребенка.

2.24. Право родителей на льготу по оплате за содержание ребёнка в дошкольном учреждении доводится до сведения родителей 1 раз при заключении договора с родителями.

---

\*(8) Постановление Администрации г. Таганрога от 20.09.2013г. № 2917 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

2.25. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию дошкольного учреждения.

2.26. Право на получение льготы подтверждается документами и их копиями:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копии свидетельств о рождении детей;
- Справка о доходах с места работы родителей за последние 3-ри месяца;
- Копия документа, подтверждающая инвалидность одного из родителей (I или II нерабочая группа);
- Справка с места учебы дневных отделений учреждений среднего профессионального образования и высшего образования;
- Копия удостоверения вынужденного переселенца;
- Справка с места жительства о составе семьи (необходимо обратиться в орган местного самоуправления по месту вашего проживания).
- Справка о признании безработным, выданная государственным казенным учреждением «Центром занятости населения города Таганрога».

2.27. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении имеет Право на получение компенсации.

Размер компенсации:

- за первого ребенка 20 % от внесенной родительской платы
- за второго ребенка 50 % от внесенной родительской платы
- за третьего и последующих детей 70 % от внесенной родительской платы

2.28. Для предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка родитель (законный представитель), предоставляет пакет документов (подлинники и копии) в Учреждение, которые заверяются заведующим:

- справку о составе семьи
- свидетельства о рождении на каждого ребенка
- ксерокопию паспорта родителя
- ксерокопию сберегательной книжки (карты), с указанием реквизитов банка, номера банковского счета
- заявление (по образцу) о предоставлении компенсации с указанием сведений о получателе
- согласие второго родителя
- свидетельство о браке

## **2. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

3.1. Информация о предоставлении места в Учреждении доводится до родителей (законных представителей) по телефону, письменном виде или другим способом.

3.2. Порядок приема в дошкольное образовательное учреждение размещается на сайте Учреждения по адресу: [ds-ulibka.ru](http://ds-ulibka.ru)

## **3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями)**

3.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.3. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю) и заверяется личной подписью. Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

Подписью Родителя фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для удобства Родителей (законных представителей) Учреждение вправе устанавливать график приёма документов.

3.5. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:  
а) Уставом;  
б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица:

в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;  
г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;  
д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления Родителя, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт ДООУ), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в договоре и заверяется личной подписью.

### 3.6. После получения уведомления о направлении ребёнка в ДООУ

Родитель (законный представитель) должен явиться в Учреждение в срок до 1 месяца для заключения договора и предоставить соответствующие документы.

## 3. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1. 3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами». Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым удобным для них способом.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

4.4. Руководители обоих Учреждений издадут приказ:  
- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое учреждение, с согласия руководителя последнего;  
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

## **5. Порядок отчисления.**

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу Учреждения в связи с прохождением им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4;

е) в связи с систематическим непосещением Учреждения без уважительных причин (более 15 календарных дней);

ж) в случае неуплаты за содержание воспитанника в течение 2 недель после установленного срока.