

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад компенсирующего вида второй категории № 9
г. Таганрог

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ д/с № 9 Меркулова В.Н. приняла документы для приема ребенка

_____ от
(Ф.И.О.ребенка) в дошкольное образовательное учреждение

_____ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____, тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1
	Итого документов:		5

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

В.Н. Меркулова