Принято
Общим собранием
работников образовательного
учреждения МБДОУ д/с № 9
Протокол № 5 от 26.08.2015 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с №9
_____ В.Н.Меркулова

приказ № 77 от 26.08.2015 г..

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
## муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 9»

г. Таганрог

## 1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет действует в соответствие:

- Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса Российской Федерации, Закона об образовании в Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов местного самоуправления, приказов Управления образования г. Таганрога;
- Устава МБДОУ и настоящего Положения.

1.2.Родительский комитет МБДОУ – постоянно действующий орган общественного самоуправления, который создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет МБДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.4.Родительский комитет МДОУ выбирается на родительских собраниях. Родительский комитет возглавляет председатель.

1.5.Председатель Родительского комитета МБДОУ является членом Педагогического совета.

1.6.Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на заседании Общего собрания работников МБДОУ.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2.Основные задачи Родительского комитета.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- обсуждение предложений заведующего МБДОУ по введению дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- оказание посильной помощи в материально- техническом оснащении МБДОУ.

## 3. Функции Родительского комитета.

3.1. Выбирает председателя Родительского комитета.

3.2.Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.3. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4.Обсуждает Устав МБДОУ и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.5.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.6.Участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ.

3.7.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета по поручению руководителя МБДОУ.

3.8.Оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.

3.9.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада МБДОУ.

3.10. Оказание помощи МБДОУ в работе с семьями по вопросам выполнения обязательств по Договору.

3.11.Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.12.Оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы.

3.13.Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, Дней открытых дверей и т. д..

3.14.Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.15.Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ и программ коррекционной направленности в МБДОУ.

## 4. Права Родительского комитета.

4.1.Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.5.Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к Родительскому комитету.

## 5. Организация управления.

5.1. В Родительский комитет родители (законные представители) избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года в количестве 1 человека от каждой группы.

5.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает из состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.4.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. В случаях, нетерпящих отлагательства, заседания Родительского комитета

5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## 6.Взаимосвязь Родительского комитета с другими структурами.

6.1.Родительский комитет взаимодействует со всеми структурами управления МБДОУ.

6.2. Родительский комитет, в случае необходимости, взаимодействует с социальными структурами города (по согласованию с заведующим МБДОУ) в вопросах укрепления материально-технической базы МДОУ.

## 7.Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

7.1.Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

7.2.Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.3.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета,
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

8.3.Нумерация протоков ведется с начала учебного года.

8.3.Протоколы хранятся в делах МБДОУ.

8.4.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.