

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МАДОУ ЦРР «Улыбка»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г

Утверждаю:
заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка»
_____ В.Н. Меркулова
Приказ № 21 от 31.08. 2020г.

Учтено мнение
Совета родителей
МАДОУ ЦРР «Улыбка»
(Протокол № 1 от 21.08.2020 г.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центра развития ребенка «Улыбка»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка «Улыбка», (далее МАДОУ ЦРР «Улыбка»).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям); в том числе на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников.

2.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;
- выбор средств, материалов и видов активности;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.1.1. На получение условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей).

2.2. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МАДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 6.4 настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

3. Правила посещения детского сада.

3.1. Комплектование групп осуществляется по решению МАДОУ ЦРР «Улыбка» в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы МАДОУ ЦРР «Улыбка» и длительность пребывания в группе определяется Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР «Улыбка».

3.3. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и совместной и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МАДОУ ЦРР «Улыбка» распорядок и режим занятий, согласно подписанному Договору об образовании.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников приводят в МАДОУ ЦРР «Улыбка» и забирают из детского сада воспитанников сами либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему МАДОУ ЦРР «Улыбка» заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР «Улыбка».

3.4.1. В случае лишения родительских прав одного из родителей (законных представителей) воспитанника или ограничения в родительских правах в установленном законом порядке, второй родитель (законный представитель) обязан письменно проинформировать заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка» об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы и (или) уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.5. Работники МАДОУ ЦРР «Улыбка» обязаны удостовериться в личности, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.6. В случаях, когда воспитанника в МАДОУ ЦРР «Улыбка» привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник МАДОУ ЦРР «Улыбка», осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его

жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник МАДОУ ЦРР «Улыбка», осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка». Заведующий образовательного учреждения, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из МАДОУ ЦРР «Улыбка» пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

3.8. В исключительном случае, при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забрать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности, воспитатель вправе отдать воспитанника без заблаговременного извещения заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка», в письменной форме.

3.9. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.10. Прием детей в МАДОУ ЦРР «Улыбка» осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 6.30 до 8.00 - в группы полного (12-часового пребывания) дня.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанника из МАДОУ ЦРР «Улыбка»:

- до 18.30 из группы полного (12- часового пребывания) дня.

3.11.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.4, настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредвиденные при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующие срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка» о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя МАДОУ ЦРР «Улыбка» о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченным ими лицом по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка».

Заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка» по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы организации.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада.

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник МАДОУ ЦРР «Улыбка», осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МАДОУ ЦРР «Улыбка» не принимаются.

4.3. Воспитанников заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника и контролировать его приход в МАДОУ ЦРР «Улыбка» - здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в МАДОУ ЦРР «Улыбка» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанников аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В МАДОУ ЦРР «Улыбка» запрещено выдавать детям лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой,

в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают МАДОУ ЦРР «Улыбка» в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны, или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должно быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания.

6.1. МАДОУ ЦРР «Улыбка» организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности детей разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР «Улыбка» по организации питания.

6.4. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня- до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. В МАДОУ ЦРР «Улыбка» запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке в соответствии с режимом дня и расписанием организованной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ ЦРР «Улыбка» возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Правила взаимодействия участников образовательных отношений.

8.1. Педагогические и иные работники МАДОУ ЦРР «Улыбка» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МАДОУ ЦРР «Улыбка», а также по возможности принимать участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников могут принимать участие в совместных утренниках, в рамках образовательных событий МАДОУ ЦРР «Улыбка». Во время проведения утренников рекомендуется переводить мобильные телефоны в беззвучный режим, не брать с собой маленьких детей (во избежание испуга). При проведении видеосъемки не мешать просмотру и проведению данного мероприятия. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приглашать посторонних лиц без предварительного соглашения с администрацией МАДОУ (минимум за три дня).

8.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МАДОУ ЦРР «Улыбка» по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя МАДОУ ЦРР «Улыбка» к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по образованию, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников, и педагогические работники МАДОУ ЦРР «Улыбка» обязаны доводить до сознания воспитанников информацию об осторожном отношении к имуществу детского сада и других детей. Напоминать правила взаимодействия друг с другом (нельзя обижать друг друга, применять

физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников).

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МАДОУ ЦРР «Улыбка» и родителями (законными представителям) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствии воспитанников.

9. Правила безопасности.

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МАДОУ ЦРР «Улыбка», также въезд на территорию учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию МАДОУ ЦРР «Улыбка».

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефонов, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

9.4.1. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанников во время пребывания его в МАДОУ ЦРР «Улыбка» вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

9.5.1. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.) которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию и иным несчастным случаям.

9.5.2. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Во избежание несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ ЦРР «Улыбка» не допускается приглашение аниматоров родителям (законным представителям) воспитанников.

9.8. Санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять санки, велосипеды, самокаты в помещениях МАДОУ ЦРР «Улыбка» и на его территории, иных не предназначенных для этого местах.

9.9. В помещениях и на территории МАДОУ ЦРР «Улыбка» запрещается курение, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ их аналогов и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из МАДОУ ЦРР «Улыбка» с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МАДОУ ЦРР «Улыбка», второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо. Заведующий МАДОУ ЦРР «Улыбка» вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.